

함께 성장하는 특별한 행복 배움터

2024학년도 배곧초등학교병설유치원 입학 안내



배곧초등학교병설유치원

1

유치원 생활 안내

가. 등·하원 안내

- 1) 등원 시간: 09:00 까지
- 2) 등·하원 시간 이외에는 유치원 현관 인터폰 이용

장소	호출방법	장소	호출방법
유치원 교무실	101 + ☎	한솔반(5세) 한울반(방과후과정 5세)	102 + ☎
한빛반(4세) 한별반(방과후과정 3~4세 혼합)	103 + ☎	한결반(3세)	104 + ☎

- 3) 일찍 등원이 필요한 경우, 8:40부터 가능(8시:40분 이전 유아 단독 등원 절대 금지)
- 4) 도보 등원이 원칙: 안전을 위하여 킥보드나 자전거를 타고 등원하지 않도록 합니다.
- 4) 원활한 교육활동을 위해 등·하원시간을 꼭 지켜주시기를 당부드립니다.

나. 유아의 복장

- 1) 복장: 활동하기에 편하고 혼자 입고 신을 수 있는 것
☞ 발끝까지 오는 드레스, 멜빵바지, 단추가 많은 옷, 끈으로 묶는 신발 등 지양
- 2) 원복 입는 날: 체육활동이 사전에 안내된 날
- 3) 유치원에 보내는 유아의 모든 개인물품에는 반드시 이름을 기재
- 4) 유치원으로 장난감이나 인형, 과자, 사탕, 돈 등을 가져오지 않습니다.
- 5) 친구들에게 나누어줄 간식, 선물 등도 가지고 오지 않습니다.

다. 퇴원 안내

: 퇴원 시에는 유치원으로 최소 2주 전 사전 연락 후 퇴원원서를 작성하며, 부득이한 사정을 제외하고는 월말 퇴원을 원칙으로 함.

라. 급식 안내

- 1) 초등학교 직영 급식으로 각반 교실에서 식사함
- 2) 식단표는 매월 안내 및 유치원 현관에 게시
- 3) 급식을 위한 준비물: 수저통(숟가락, 포크, 젓가락), 물통(물을 담아)

마. 투약 의뢰 방법

: 1회 복용 분량을 담아 투약의뢰서와 함께 보내야 투약 가능(약병에도 이름 기재)
※ 투약의뢰서는 유치원 현관에 비치 및 홈페이지에서 출력 가능하며, 투약 의뢰서가 없을 시 투약이 이루어지지 않을 수 있음

바. 사전에 연락을 요하는 상황

- 1) 유아가 결석이나 지각을 할 경우
- 09:00 전까지 사전 연락: 클래스팅-클래스톡으로 연락
- 2) 유아의 건강 상태가 좋지 않아 세심한 관찰을 요할 경우
- 3) 유아의 귀가 시간이나 귀가 동반자 등 변동이 있을 경우

사. 교육비 납부

- 1) 방과후 과정 수익자부담금은 학부모님께서 지정하신 CMS계좌에서 자동으로 납부되오니 해당 기간 내에 인출될 수 있도록 미리 잔고를 확인해주시기 바랍니다.
- 2) 출금일은 가정통신문을 통하여 안내드립니다.
- 3) 유치원에서는 일체의 현금 수납은 하지 않습니다.
- 4) CMS 계좌 변경과 관련된 문의는 행정실로 직접 문의해주시기 바랍니다.
(☎ 031-8099-9772~3)

아. 클래스팅 및 아이엠스쿨 가입 안내

- 1) 담임교사의 클래스팅 초대 문자를 받은 후 '클래스팅' 앱을 다운받아 회원가입 (2월말 예정)
- 2) **클래스팅 앱**: 학급 알림 사항이나 유아 활동사진을 확인
- 3) **아이엠스쿨 앱**: 설문 조사 및 유치원 전체 안내 사항, 가정통신문 확인
- 4) 클래스팅의 사진은 유아 개인의 성장앨범이 아닌 유치원 생활 전반에 대한 학부모님의 이해를 돕기 위한 것입니다. 유아별 사진의 수를 비슷한 수준으로 맞추려 노력하나, 활동 참여 여부, 지속시간 등 상황에 따라 차이가 날 수 있으니 학부모님들의 넓은 양해 바랍니다.

자. 가방 및 원복 신청 안내

- 1) 가방(신입 원아만 해당)과 원복을 입학 선물로 모든 유아에게 배부
- 2) 가방(최초 입학 시 1회 제공)은 입학식 날 배부하며, 원복(매년 제공)은 4월경 배부
- 3) 입학 후 한달 이내 퇴원할 경우, 가방과 원복은 유치원에 반납
- 4) 원복 상의 안쪽에 반드시 이름 기재

차. 영유아 건강검진 안내

- 1) 연령 시기별 **영·유아 건강검진을 꼭 실시**하여 주시기 바랍니다.

(검진결과 유치원 생활기록부 필수 입력 사항임)

※ 자세한 사항은 국민건강보험공단 홈페이지(www.nhic.kr) 또는 고객센터(☎1577-1000)에 문의

카. 유치원 전화번호

반	전화번호	비고
유치원 교무실	031-8099-9770~4	13:00~16:40
방과후 교실(한울반)	031-503-9784	방과후 과정반 하원 등 연락 사항
방과후 교실(한별반)	031-503-9783	

※ 유아들과 함께 있는 교육과정 운영시간(9:00~13:00)에는 담임선생님과 통화 연결이 어렵습니다. 급한 연락은 클래스 톡으로 연락 주세요.

2

유아학비 지원 안내

가. 지원 대상 및 범위

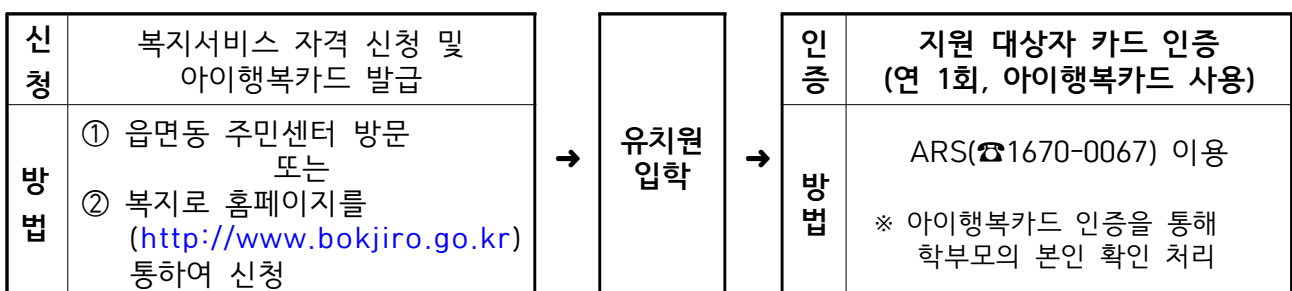
구분	지원범위
유아학비 (교육과정비)	국·공·사립유치원에 다니는 유아
방과후 과정 지원금	유아 학비 지원 대상자 중 방과후 과정에 참여(1일 교육과정 포함 8시간 이상) 하는 유아

※「유아교육법」제24조 및「유아교육법 시행령」제29조에 의하여 유치원 및 어린이집 등에서 교육부장관과 보건복지부장관이 협의하여 정하는 공통과정을 제공받는 유아에 대한 무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없음

나. 지원기준 연령 및 금액

구분	연령	생년월일	지원액(월)
			공립유치원
유아학비	만3세	2020. 1.1.~2020. 12.31.	100,000원
	만4세	2019. 1.1.~2019. 12.31.	
	만5세	2018. 1.1.~2018. 12.31.	
방과후 과정 지원금	만3~5세	2018. 1.1.~2020. 12.31.	50,000원

다. 유아학비 자격 신청 절차



1) 복지서비스(유아학비) 자격 신청

- 2023년 유아학비를 지원받아 유아학비 자격을 보유하고 있는 유아들은 별도의 신청을 하지 않아도 지원을 받을 수 있으나, 새롭게 유아학비를 지원받기 위해서는 해당주소지의 읍·면·동 주민 센터를 방문하여 보호자가 신청
- 사회복지서비스 및 급여 제공(변경) 신청서 및 신청하는 사람의 신분증 지참

- 기존 타 복지서비스(보육료, 양육수당 등) 신청자는 유아학비로 변경 신청해야 지원 가능
- 인터넷을 이용한 온라인 신청 가능(<http://www.bokjiro.go.kr>)
 - ☞ 담당공무원의 가족관계 확인이 필요한 경우, 친권자·후견인 등이 아동을 사실상 보호하고 있는 경우 등 온라인 신청이 불가능한 경우 방문 신청
- 유아학비 지원 신청 기준 : 보호자의 비용 지원 신청일 기준으로 지급
 - ☞ 지원 신청일자 보다 입학일이 늦어지는 경우에는 입학일을 신청일로 봄

2) <아이행복카드> 발급

- 주민 센터, 복지로 사이트(<http://www.bokjiro.go.kr>), 금융기관 영업점에서 발급 가능

3) 유치원 입학

4) 지원 대상자 카드 인증: 유치원에서 인증 요청 받은 후 ARS(☎1670-0067) 이용

5) 유아학비 학부모 청구

- 유아가 입학한 유치원에 유아학비 청구 권한을 위임한 후, 유치원에서 대리청구

3 2024학년도 방과후과정 안내

1. 학급편성

- 교육과정 귀가 후 방과후과정반 운영(13:00~17:00)

반 명	한울반	한별반
연 령	혼합 연령	혼합연령

※ 원아모집 상황에 따라 혼합연령의 기준이 변경될 수있음

2. 운영시간

- 가. 운영시간: 09:00~ 17:00, 8시간 운영
- 나. 방학 기간은 방학 중 방과후과정으로 운영, 세부 사항 추후 안내
- 다. 재량휴업일은 수요조사 후 자체 돌봄 운영 가능

3. 일일 활동 및 간식

- 가. 유치원 자체 활동: 놀이와 씬 중심, 자유 놀이와 바깥놀이, 미술 놀이, 안전교육 등
- 나. 특성화 활동: 영어, 음악, 미술, 체육
- 다. 간식: 1일 단가 2,000원(방과후과정 지원금으로 지원)

4. 방과후 과정 교육비

※ 방과후 과정은 교육청 지원비(50,000) 및 수익자 부담으로 운영함.

(★예산 지원에 따라 교육비 변동될 수 있음)

- 가. 방과후 과정 지원금: 50,000원, 외국국적 유아의 경우 수익자부담
- 나. 수익자 부담금: 특성화 프로그램비 (수익자 부담 금액은 전월 말 안내)

5. 월간 운영 계획안

- 매월 클래스팅으로 안내

6. 귀가 지도

- 가. 학부모님께서 유치원 출입문에 있는 방과후 과정 반 인터폰으로 호출.
- 나. 출입문에서 귀가일지 작성 후, 보호자와 함께 하원(유아 단독 하원 절대 불가).
- 다. 병원 진료 등으로 일찍 하원 하는 경우엔 사전 연락(13시 이후)

4 2024학년도 유치원 주요 학사 일정 안내

구 분	기 간	비 고
입학식	2024. 3. 5.(화)	급식 미실시
봄방학	2024. 6. 6.(목) ~ 6. 9.(일) 학교장재량휴업일 포함(6.7.)	4일
1학기 학교장재량휴업일	2024. 6. 7.(금)	1일
여름방학식	2024. 7. 23.(화)	급식 실시
여름방학	2024. 7. 24.(수) ~ 8. 18.(일)	26일
개학식	2024. 8. 19.(월)	급식 실시
가을방학	2024. 10. 9.(수) ~ 10. 13.(일) 학교장재량휴업일 포함(10.11.)	5일
2학기 학교장재량휴업일	2024. 10. 4.(금), 10. 11.(금)	2일
개원기념일	2024. 10. 10.(목)	1일
수료·졸업식	2024. 12. 24.(화)	급식 미실시
겨울방학	2024. 12. 25.(토) ~ 2025. 2. 28.(금)	66일

※ 방학중 방과후과정 일정 및 유치원 행사 내용이 포함된 자세한 학사일정은 3월 안내 예정

5 입학식 안내

가. 일시: 2024. 3. 5.(화) 10시~11시

※ 입학식 당일에는 식이 끝난 후 부모님과 함께 바로 귀가합니다(방과후과정 미운영).

※ 2024. 3. 6.(수)부터 급식 실시 및 방과후과정 정상 운영합니다.

나. 자세한 사항은 2월 말 클래스팅으로 안내합니다.

다. 준비물 안내

번호	구분	준비물	비고
1	유치원 배부 물품	색연필(12색)	※ 3월 5일(화) 유치원에서 수령 후 3월 6일(수)에 이름을 붙여 제출
2		사인펜(12색)	
3		가위	
4		풀	
5		목공용 풀	
6	개별 준비 물품	실내화	뒷면에 이름을 기재
7		물통	매일 물을 담아서
8		수저통(숟가락, 젓가락, 포크)	매일 가지고 등원
9			
10		개별 양치 도구(칫솔, 치약, 컵)	- 희망자에 한함 - 매일 가지고 다님
11	※필요한 경우 (3세 필수)	여벌옷 (상의, 하의, 속옷, 양말)	지퍼백에 담아 겉면에 이름을 크게 기재